Szpital Szczecinek

**Szpital w Szczecinku Spółka z o.o.**
**ul. Kościuszki 38**
**78-400 Szczecinek**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"**

# DOSTAWA WYROBÓW MEDYCZNYCH – ENDOPROTEZY ORAZ IMPLANTY ORTOPEDYCZNE

## Nr sprawy 06 / 2020

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

| | |
|---|---|
| Nazwa Zamawiającego: | Szpital w Szczecinku Spółka z o.o. |
| REGON: | 320524190-00024 |
| NIP: | 6731857008 |
| Adres: | ul. Kościuszki 38, 78-400 Szczecinek |
| Fax: | 94 3726729 |
| Strona internetowa: | http://szpital.szczecinek.pl |
| Nr konta bankowego: | 75 8566 1042 0500 3325 2004 0001 |

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości **przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.** Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), zwana dalej „Ustawą" lub „Pzp".
2. Ilekroć w niniejszych dokumentach dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie mowa o:
   1) SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, opracowaną na podstawie art. 36 Ustawy tj. niniejszy dokument,
   2) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
   - Miniportal
   - strona internetowa – www.szpital.szczecinek.pl
   - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyrobów medycznych – endoprotezy oraz implanty ortopedyczne.
   Przedmiot zamówienia został opisany i wyszczególniony w **Załączniku nr 2 do SIWZ** (formularz asortymentowo-cenowy) i podzielony na części - pakiety od nr 1 do nr 18 w celu ułatwienia sporządzenia oferty przez Wykonawców. Wysokość wadium wymaganego w postępowaniu została podana w formularzu cenowym, oddzielnie dla każdego Pakietu.
   Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z formularzem ofertowym - **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
   Przedmiot dostawy musi być dopuszczony do obrotu i używania (dotyczy wyrobów medycznych) zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2020 r., poz.186 z pożn. zm). Sprzęt, który nie jest wyrobem medycznym musi posiadać atesty i certyfikaty dopuszczające go do obrotu na terenie RP, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla danego rodzaju asortymentu.
   Termin gwarancji – użytkowania oferowanego przedmiotu zamówienia wynosić będzie minimum 24 miesiące. Zamawiający zastrzega prawo nie objęcia zamówieniem części asortymentu w wysokości **do 40% wartości całego zadania**.
   Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Zaproponowanie parametrów lepszych od wskazanych jest dopuszczalne. Wykonawca, który zastosował rozwiązania równoważne lub lepsze, ma obowiązek wskazać je w swojej ofercie i wykazać równoważność lub wyższość w stosunku do rozwiązań opisanych w SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   33141750-2 - sztuczne stawy,
   33141770-8 - wyroby używane w przypadku złamań: śruby i płyty
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z przygotowanymi pakietami od nr 1 – 16 ( z podanymi wartościami wadium).
   Części zamówienia zostały określone w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
Wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie dokonane odrębnie dla każdej części.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje:
   - Zawarcia umowy ramowej,
   - Zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.7,
   - Rozliczania się w walutach obcych,
   - Zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej,
   - Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
   - Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
   - Wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art.29 ust.4 Pzp.
6. Zamawiający informuje iż przewiduje zastosowanie art. 24aa,

## IV. Termin wykonania zamówienia.

Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie **12 miesięcy** zgodnie z datami ustalonymi w umowie.
Zamawiający wymaga, aby zamówienie częściowe - **uzupełnienie banku protez i implantów,** odbywało się najpóźniej w terminie do **5 dni roboczych (120 godz.)** od wysłania zapotrzebowania. Zgodnie z pkt. XIII SIWZ termin uzupełnienia banku jest jednym z kryteriów oceny ofert i Wykonawca deklarujący krótszy termin otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium.

## V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 i 5.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
   2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego i dotyczą:
      a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
         Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku.
      b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
         Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku.
      c) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
         Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia, Wykonawcy wraz z ofertą składają Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu **w stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia , lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów , niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
Przez stosowną sytuację, o której mowa powyżej należy rozumieć sytuacje kiedy:
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia.
- udostępnione zasoby pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie zajdą wobec podmiotów udostepniających podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący tych podmiotów.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski

Dokument Zamówienia składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. tzn.
   a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
   b) spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego,
   c) brak podstaw wykluczenia.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może **na każdym etapie postępowania** wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub złożony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, **Zamawiający wzywa do ich złożenia**, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia.

**Zamawiający wezwie wykonawcę którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia ww. oświadczeń i dokumentów**

1) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia
   a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   c) zaświadczenie właściwego oddziału terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
   a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatność lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej (pkt. 3); a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, lub miejsce zamieszkania tej osoby, z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.

## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

**1. Sposób komunikacji z Wykonawcami:**

1) W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej: przetargi@szpital.szczecinek.pl
2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkowania systemu miniPortal oraz ePUAP.
4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB (dotyczy miniPortalu oraz ePUAP).
5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
7) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
8) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkowania systemu miniPortal oraz ePUAP.
9) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

a) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formą dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

b) Wykonawca do wypełnienia JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z formatów wymienionych w 9.11 SIWZ (Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: http://ec.europa.eu/growth/espd (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl).Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD" pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.)),

c) Składając JEDZ, wykonawcy zobowiązani są wypełnić formularz JEDZ zgodnie z złącznikiem nr 3 do SIWZ,

d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016r. poz.

1579),

e) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,

f) Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.

10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.

11) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w pkt 12 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Zamawiający zaleca, aby korespondencję związaną z udzielanym zamówieniem publicznym kierować do Zamawiającego z powołaniem się na Sygnaturę sprawy: **06/2019**

13) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, tj. oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: przetargi@szpital.szczecinek.pl. W/w dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

14) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostepnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2. Wyjaśnienia treści SIWZ:**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upłynięciu którego Zamawiający może pozostawić wniosek treści SIWZ bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

**3. Modyfikacja treści SIWZ:**

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

2) Dokonaną zmianę SIWZ udostępnia się na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekaże do publikacji w „Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej" „ogłoszenie dodatkowych

informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy pzp.
6) Niezwłocznie po opublikowaniu w „Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej" „ogłoszenia dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie", Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w rozdziale **I** niniejszej SIWZ.

**4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

1) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
3) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności cena całkowita oferty jest niższa co najmniej o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu , spoczywa na Wykonawcy.
4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**Łukasz Janczi** – st. specjalista ds. zakupów i zamówień publicznych, tel. 94 37 26 721, 516 516 519, ; e-mail: przetargi@szpital.szczecinek.pl ;

**6. Specyfikację istotnych warunków zamówienia** można uzyskać pod adresem:
**Szpital w Szczecinku Sp. z o.o.**
**ul. Kościuszki 38,**
**78-400 Szczecinek,**
**Dział Administracji, Rozwoju, Zakupów.**

## VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed terminem składania ofert na konto Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie O/Szczecinek: **Nr 37 8566 1042 0500 3325 2004 0006** zgodnie z poniższymi wartościami

| Nr pakietu | Nazwa pakietu | Wadium |
|---|---|---|
| 1 | Pakiet nr 1. Implanty odtwarzające powierzchnie stawowe | 4 842,00 |
| 2 | Pakiet nr 2. Endoproteza bezcementowa i cementowa stawu biodrowego i kolanowego | 14 682,00 |
| 3 | Pakiet nr 3. Endoproteza pierwotna i rewizyjna stawu kolanowego | 10 798,00 |
| 4 | Pakiet nr 4. Endoproteza pierwotna i rewizyjna stawu biodrowego | 14 450,00 |
| 5 | Pakiet nr 5. Płytki i śruby do złamań kości ręki i stopy | 12 365,00 |
| 6 | Pakiet nr 6. Ostrza wymienne do piły oscylacyjnej | 698,00 |
| 7 | Pakiet nr 7. Artroskopia stawu kolanowego, biodrowego i barku | 4 730,00 |
| 8 | Pakiet nr 8. Gwoździe śródszpikowe tytanowe | 3 621,00 |
| 9 | Pakiet nr 9. Płytki profilowane | 5 614,00 |
| 10 | Pakiet nr 10. Endoproteza pierwotna biodra - panewka dwumobilna | 321,00 |
| 11 | Pakiet nr 11. Płyty i gwoździe kaniulowane | 9 201,00 |
| 12 | Pakiet nr 12. Cement i mieszalnik próżniowy | 1 658,00 |
| 13 | Pakiet nr 13. Zestaw implantów do rekonstrukcji więzadła krzyżowego | 1 959,00 |
| 14 | Pakiet nr 14. Elementy jednorazowe do wieży artroskopowej | 4 435,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 15 | Pakiet nr 15. Kompresyjne klamry kostne | 712,00 |
| 16 | Pakiet nr 16. Implanty, płyty, śruby | 3 684,00 |
| 17 | Pakiet nr 17. Implanty, płyty, śruby (ramię dalsze, wyrostek łokciowy, obojczyk , śródręcze/śródstopie, sruby kaniulowane 4.0) | 4 478,00 |
| 18 | Pakiet nr 18. Bariera antybakteryjna | 178,00 |

Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
- pieniądzu, (potwierdzenie wpłaty załączyć do oferty)
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
3) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp wykonawca składa wraz z ofertą.
4) W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia
5) Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
6) Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy Pzp.
7) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
**8)** Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp

## IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub przedłużenia okresu jego ważności dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

1. **Oferta**

Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.

**Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

1) **formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ;**

2) **formularz asortymentowo-cenowy,** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ,** Zamawiający dopuszcza złożenie załącznika zarówno w postaci pliku xls, xlsx jak i pdf lub innej sporządzonej zgodnie z SIWZ roz. VII ust. 1 pkt.13 i 14. W przypadku złożenia formularza w postaci pliku xls, xlsx prosimy o usunięcia z arkusza pakietów do których Wykonawca nie

składa oferty;

3) **pełnomocnictwo** zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania oferenta w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile jest wymagane;

4) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu **(JEDZ)**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **JEDZ** stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
   - Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności dokumenty potwierdzające spełnianie warunków i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia;
   - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów;
   - Zamawiający żąda aby, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców;
   - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
   - Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) **dowód wniesienia wadium**;
6) **oświadczenie** o posiadaniu aktualnych świadectw, certyfikatów, dopuszczeń zgodnie z wymogami ustawowymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia (z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych Dz.U. z 2020 r. poz. 186 z pożn. zm), a w przypadku wyrobów niemedycznych innych dokumentów oraz, że zostaną one udostępnione na każde wezwanie Zamawiającego;

2. **Opis sposobu przygotowania oferty**
   a) Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
   b) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
   d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
   e) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
   f) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w formie wymaganej w SIWZ.
   g) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
   h) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia).
   i) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
   j) Wypełniając Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ), składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy należy wpisać dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

k) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku nazwanym „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

## XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:
   1) miejsce składania ofert: https://miniportal.uzp.gov.pl,
   2) termin składania ofert: do dnia 26.06.2019r. godz. 12.00
2. Miejsce i termin publicznego otwarcia ofert:
   1) miejsce otwarcia ofert: Sala konferencyjna w budynku Administracji – pok. 4,
   2) termin publicznego otwarcia ofert: w dniu 26.06.2019 r. o godz. 12.30
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu (https://miniportal.uzp.gov.pl) i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty,
   3) cen zawartych w ofertach.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza cenowego i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).
5. Cena (wartość brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT.
6. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

## XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:
**1. Cena oferty brutto - 60 %**
**2. Termin uzupełnienia banku/dostawa towarów - 40%**

Ad 1. Liczba punktów (maksymalnie – **60 pkt**), którą można uzyskać w ramach kryterium „cena" zostanie obliczona wg wzoru:

Wx = (Cmin / Cx) x 60 punktów,

gdzie:

Wx - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę,
Cmin - najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,
Cx - cena brutto oferty ocenianej.

Ad 2. Liczba punktów (maksymalnie – **40 pkt**), którą można uzyskać w ramach kryterium „termin uzupełnienia banku/dostawa towarów", - liczony od pierwszej godziny danego dnia po otrzymaniu

zamówienia, przesłanego faksem lub pocztą elektroniczną (e-mail), do skutecznego dostarczenia do magazynu Zamawiającego, zostanie obliczona w następujący sposób:
do 2 dni – 40 pkt.
3 dni – 30 pkt.
4 dni – 10 pkt.
5 dni – 0 pkt.
Wykonawca wpisuje liczbą ilość dni roboczych przyznaną w kryterium Nr 2. w kolumnie nr 4 formularza ofertowego. Nie wpisanie żadnej cyfry powoduje przyznanie „0" punktów w tym kryterium i oznacza termin dostawy 5 dni roboczych. Oferty oceniane będą punktowo. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość zdobytych punktów.

## XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana, zamawiający zawrze, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, w przypadkach o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
4. Zamawiający prześle do wykonawcy podpisane jednostronnie 2 egzemplarze umowy za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca/kuriera.
5. Jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, do zwracanej umowy należy dołączyć pełnomocnictwo.
6. Wykonawca jest zobowiązany odesłać podpisaną umowę w terminie 7 dni od daty odbioru.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w pkt. 5, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie i na następujących warunkach:
   a) jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego – w każdym przypadku;
   b) zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zapisów zawartych w § 1 w następującym zakresie „Zamawiający ze względu na okoliczności, których nie mógł przewidzieć, tj. ze względu na konieczność przeprowadzenia procedur nie ujętych w harmonogramie planowanych procedur medycznych, może dokonać zamówienia dodatkowego asortymentu nie ujętego w Załączniku nr 2 Pakiet nr ..... w drodze każdorazowego aneksu do niniejszej umowy. Zamówienia te realizowane będą w cenach określonych w Załączniku nr 2, Pakiet nr ..... do umowy"
   c) obniżenie cen jednostkowych poszczególnych towarów w przypadku obniżki cen, promocji, upustów itp.;
   d) zmiany obowiązującej stawki VAT, o procent +/- zmienionej stawki podatku,
   e) zakończenia lub wstrzymania produkcji, lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem zamówienia, o czym Wykonawca mógł nie wiedzieć w chwili zawarcia umowy, dopuszcza się zmianę na nowy produkt tzw. „zamiennik" pod warunkiem, że spełni on wszystkie wymogi Zamawiającego, po cenie jednostkowej nie wyższej niż zaoferowanej w ofercie,
   f) zmiany nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
   g) przedłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku nie wyczerpania całości zamówienia do czasu wykorzystania całości zamówienia,

h) w przypadku zmiany nazwy produktu, numeru katalogowego,
i) w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia asortymentu poszczególnych towarów wskazanych w umowie w formularzu asortymentowo-cenowym, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia wartości brutto umowy,
j) w zakresie zmiany/zastąpienia przedmiotu umowy w części lub całości produktem o lepszych parametrach, przy zachowaniu ceny oferowanego przedmiotu zamówienia.

Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu stron.

## XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp, w szczególności w art. 179 - 198g Pzp.

## XVIII. Klauzula informacyjna

**Obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016.119.1, dalej - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital w Szczecinku sp. z o.o. ul. Kościuszki 38 78-400 Szczecinek ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpital w Szczecinku sp. z o.o. jest Pani/Pani Urszula Szumerowicz , email: iod@szpital.szczecinek.pl tel: 94 37 26 733 ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **DOSTAWA WYROBÓW MEDYCZNYCH – ENDOPROTEZY ORAZ IMPLANTY ORTOPEDYCZNE Nr sprawy 06 / 2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz*

*nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

Załączniki:

1) *Załącznik nr 1 – Formularz oferty*
2) *Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy*
3) *Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)*
4) *Załącznik nr 4 – Wzór umowy*

Szczecinek, dnia 08.06.2020 r.

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU
Szpital w Szczecinku Sp.z o.o.

mgr Anna Złotowska