

**Szpital w Szczecinku Spółka z o.o.
ul. Kościuszki 38
78-400 Szczecinek**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - zwanej dalej "ustawą"**

**DOSTAWA WYROBÓW MEDYCZNYCH – OBŁOŻENIA
OPERACYJNE**

Nr sprawy 07 / 2020

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: Szpital w Szczecinku Spółka z o.o.
REGON: 320524190-00024
NIP: 6731857008
Adres: ul. Kościuszki 38, 78-400 Szczecinek
Strona internetowa: <http://szpital.szczecinek.pl>
Nr konta bankowego: 75 8566 1042 0500 3325 2004 0001

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości **mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.** Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwana dalej „Ustawą” lub „Pzp”.
2. Ilekroć w niniejszych dokumentach dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie mowa o:
 - 1) SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, opracowaną na podstawie art. 36 Ustawy tj. niniejszy dokument,
 - 2) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - MINIPORTAL
 - strona internetowa – www.szpital.szczecinek.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyrobów medycznych jednorazowego użytku (obłóżek operacyjnych).
Przedmiot zamówienia został opisany i wyszczególniony w **Załączniku nr 2 do SIWZ** (formularz asortymentowo-cenowy) i podzielony na części - **pakiety od nr 1 do nr 25** w celu ułatwienia sporządzenia oferty przez Wykonawców.
Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z formularzem ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Przedmiot dostawy musi być dopuszczony do obrotu i używania (dotyczy wyrobów medycznych) zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2020 poz. 186).
Przedmiot dostawy, który nie jest wyrobem medycznym musi posiadać atesty i certyfikaty dopuszczające go do obrotu na terenie RP, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla danego rodzaju asortymentu.
3. Termin gwarancji, okres użytkowania oferowanego przedmiotu zamówienia wynosić będzie minimum 12 miesięcy.
4. Zamawiający zastrzega prawo nie objęcia zamówieniem części asortymentu w wysokości do 40% wartości całego zadania.
5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Zaproponowanie parametrów lepszych od wskazanych jest dopuszczalne. Wykonawca, który zastosował rozwiązania równoważne lub lepsze, ma obowiązek wskazać je w swojej ofercie i wykazać równoważność lub wyższość w stosunku do rozwiązań opisanych w SIWZ.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
33141116-6 - zestawy opatrunkowe
39518000-6 - bielizna szpitalna
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Części zamówienia zostały określone w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

Wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie dokonane odrębnie dla każdej części.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający przewiduje ocenę ofert w trybie art. 24aa ust 1 ustawy Pzp,
10. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje:
 - Zawarcia umowy ramowej,
 - Zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7,
 - Rozliczania się w walutach obcych,
 - Zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - Wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art.29 ust.4 Pzp

IV. Termin wykonania zamówienia.

Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15.07.2021

V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23.
 - 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego i dotyczą:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia, Wykonawcy wraz z ofertą składają **oświadczenie Wykonawcy** stanowiące **Załącznik nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **w stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Przez stosowną sytuację, o której mowa powyżej należy rozumieć sytuacje kiedy:
 - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia.
 - udostępnione zasoby pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie zająd wobec podmiotów udostępniających podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa **oświadczenie Wykonawcy** dotyczące tych podmiotów stanowiące **Załącznik nr 3** do SIWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie Wykonawcy** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie stanowiące **Załącznik nr 3** do SIWZ. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tzn.
 - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

- b) spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - c) brak podstaw wykluczenia.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może **na każdym etapie postępowania** wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia Wykonawcy, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub złożone oświadczenie Wykonawcy i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, **Zamawiający wzywa do ich złożenia**, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia.

1. Potwierdzenie wstępne.

- 1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - oświadczenie stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ w wersji edytowalnej.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu składa oświadczenie - **Załącznik nr 3** do SIWZ.
- 3) Zamawiający żąda aby, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie - **Załącznik nr 3** do SIWZ.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy, do złożenia których Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego ofertę najwyżej oceniono oraz jeżeli jest to niezbędne, w sytuacji opisanej w art. 26 ust. 2 f ustawy Pzp:

- 1) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej (pkt. 2); a) i b)) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, lub miejsce zamieszkania tej osoby, z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.

3. Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) formularz asortymentowo-cenowy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 3) odpowiednie **pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy)
- 4) **oświadczenie** na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – według wzoru **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Sposób komunikacji z Wykonawcami:

- 1) W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: przetargi@szpital.szczecinek.pl
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB (dotyczy miniPortalu oraz ePUAP).
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 7) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 8) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP.
- 9) Do oferty należy dołączyć oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – oświadczenie stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP.
- 11) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, tj. oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: przetargi@szpital.szczecinek.pl. Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 13) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2). Prosimy o przekazywanie wniosków w postaci umożliwiającej skopiowanie ich treści do edytora tekstów.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek treści SIWZ bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Dokonaną zmianę SIWZ udostępnia się na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekaże do publikacji w „Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 a ust. 1 lub 2.
- 6) Niezwłocznie po opublikowaniu w „Biuletynie Zamówień Publicznych”, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 3) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności cena całkowita oferty jest niższa co najmniej o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena

wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Łukasz Janczi – Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 943726721, 516516519;
e-mail: przetargi@szpital.szczecinek.pl;

6. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Szpital w Szczecinku Sp. z o.o.
ul. Kościuszki 38,
78-400 Szczecinek,
Dział Zaopatrzenia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta

Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.

Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) **formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) **formularz asortymentowo-cenowy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, Zamawiający dopuszcza złożenie załącznika zarówno w postaci pliku xls, xlsx jak i pdf lub innej sporządzonej zgodnie z SIWZ roz. VII ust. 1 pkt.13 i 14. W przypadku złożenia formularza w postaci pliku xls, xlsx prosimy o usunięcia z arkusza pakietów do których Wykonawca nie składa oferty;
- 3) **pełnomocnictwo** zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania oferenta w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile jest wymagane;
- 4) Do oferty Wykonawca dołącza **oświadczenie Wykonawcy** stanowiące **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- e) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- f) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w formie wymaganej w SIWZ.
- g) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- h) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera)

do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia).

- i) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- j) Wypełniając Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ), składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy należy wpisać dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- k) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku nazwanym „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
- 2) termin składania ofert: do dnia 19.08.2020r. godz. 12.00

2. Miejsce i termin publicznego otwarcia ofert:

- 1) miejsce otwarcia ofert: Pokój nr 14 budynku Administracji
- 2) termin publicznego otwarcia ofert: w dniu 19.08.2020 r. o godz. 12.30

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 3) cen zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza cenowego (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Wszelkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 - należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).
5. Cena (wartość brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT.
6. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

- 1. Cena oferty brutto - 60 %**
- 2. Termin realizacji zamówienia – dostawy towaru - 40%**

Ad 1. Liczba punktów (maksymalnie – **60 pkt**), którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” zostanie obliczona wg wzoru:

$$Wx = (C_{min} / C_x) \times 60 \text{ punktów,}$$

gdzie:

- Wx - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę,
- Cmin - najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,
- Cx - cena brutto oferty ocenianej.

Ad 2. Liczba punktów (maksymalnie – **40 pkt**), którą można uzyskać w ramach kryterium „termin realizacji zamówienia – dostawa towaru”, - liczony od następnego dnia po otrzymaniu zamówienia, do skutecznego dostarczenia do magazynu Zamawiającego, zostanie obliczona w następujący sposób: Za każdy dzień poniżej 7 dni roboczych Zamawiający przyzna 10 pkt, tj:

- 7 dni – 0 pkt,
- 6 dni – 10 pkt,
- 5 dni – 20 pkt,
- 4 dni – 30 pkt,
- 1-3 dni – 40pkt.

Wykonawca wpisuje liczbą ilość dni przyznaną w kryterium Nr 2. w formularzu cenowym (pod opisem pakietu), a następnie w kolumnę nr 4 formularza ofertowego. Nie wpisanie żadnej cyfry powoduje przyznanie „0” punktów w tym kryterium i oznacza termin dostawy nie dłuższy jak 7 dni. Oferty oceniane będą punktowo. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość zdobytych punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym uzgodnić termin podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta, przed upływem terminu związania ofertą, **nie wcześniej niż w 6 dniu** od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania – jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo w 11 dniu od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Umowa zostanie zawarta przed upływem terminów wymienionych w ust. 1 pkt 1) niniejszego rozdziału, w przypadkach o których mowa w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.

Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną. Wykonawca jest zobowiązany odesłać podpisaną umowę w terminie 7 dni od daty odbioru.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).

2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie i na następujących warunkach:

a) zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zapisów zawartych w § 1 w następującym zakresie „Zamawiający ze względu na okoliczności,

których nie mógł przewidzieć, tj. ze względu na konieczność przeprowadzenia procedur nie ujętych w harmonogramie planowanych procedur medycznych, może dokonać zamówienia dodatkowego asortymentu nie ujętego w Załączniku nr 2 Pakiet nr w drodze każdorazowego aneksu do niniejszej umowy. Zamówienia te realizowane będą w cenach określonych w Załączniku nr 2, Pakiet nr do umowy”

b) obniżenie cen jednostkowych poszczególnych towarów w przypadku obniżki cen, promocji, upustów itp.;

c) zmiany obowiązującej stawki VAT, o procent +/- zmienionej stawki podatku,

d) zakończenia lub wstrzymania produkcji, lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem zamówienia, o czym Wykonawca mógł nie wiedzieć w chwili zawarcia umowy, dopuszcza się zmianę na nowy produkt tzw. „zamiennik” pod warunkiem, że spełni on wszystkie wymogi Zamawiającego, po cenie jednostkowej nie wyższej niż zaoferowanej w ofercie,

e) zmiany nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,

f) przedłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku nie wyczerpania całości zamówienia do czasu wykorzystania całości zamówienia,

g) w przypadku zmiany nazwy produktu, numeru katalogowego,

h) w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia asortymentu poszczególnych towarów wskazanych w umowie w formularzu asortymentowo-cenowym, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia wartości brutto umowy,

i) w zakresie zmiany/zastąpienia przedmiotu umowy w części lub całości produktem o lepszych parametrach, przy zachowaniu ceny oferowanego przedmiotu zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Klauzula informacyjna

Obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016.119.1, dalej - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital w Szczecinku sp. z o.o. ul. Kościuszki 38 78-400 Szczecinek ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpital w Szczecinku sp. z o.o. jest Pani Urszula Szumerowicz, email: iod@szpital.szczecinek.pl tel: 94 37 26 733;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **07/2020 DOSTAWA WYROBÓW MEDYCZNYCH – OBŁOŻENIA OPERACYJNE** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 , dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy (pakiety nr 1 - 25)
- 3) Załącznik nr 2a – Opis przedmiotu zamówienia – zestawy operacyjne
- 4) Załącznik nr 3 – Oświadczenie na podstawie art. 25a Pzp
- 5) Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Szczecinek, dnia 05.08.2020 r.

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU
Szpital w Szczecinku Sp.z o.o.


mgr Anna Zlotowska

